



# ขั้นตอนการสมัคร ทุนพัฒนาศึกษาสนับสนุนบุคลากรวิจัย

## 1 ดาวน์โหลดแบบสมัคร

ผู้เสนอขอ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่  
<https://bit.ly/3TpTCSu>  
หรือ สแกน QR Code



## 2 กรอกเอกสารแบบสมัคร

ผู้เสนอขอ กรอกรายละเอียด  
ตามประเภททุนที่ขอรับ  
พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

## 3 นำส่งเอกสาร

สำนักงานรองคณบดีฝ่ายวิจัย  
(905) ชั้น 9 อาคาร SiMR  
เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง Email  
[Paphaweelee@gmail.com](mailto:Paphaweelee@gmail.com)



## 4 คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาตามรอบประชุม  
ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนคู่



## 5 แจ้งผลพิจารณา

ฝ่ายวิจัยส่งหนังสือแจ้งผลพิจารณา  
ไปยังหน่วยงาน/ภาควิชา ผู้เสนอขอ



### เอกสารการสมัครประกอบด้วย

- ✿ บันทึคนำส่ง ✿ แบบสมัครตามประเภททุน ✿ ข้อเสนอโครงการและหลักฐานการอนุมัติทุน
- ✿ กรณีมีตัวบุคคล หลักฐานการศึกษา ✿ กรณีเกณฑ์ระดับที่ 1 Reprint ผลงานอาจารย์/นักวิจัย

